

Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby dla Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) z późn. zm.

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133).

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) z późn. zm.

II. Cele procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły.

III. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na jej terenie w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19,
- rodziców (prawnych opiekunów),
- uczniów.

IV. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy, w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.

5. Na terenie szkoły pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki (lub płyn dezynfekujący), maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby). Podczas wykonywania zlecanej pracy, w przypadku, gdy pracownik nie ma bezpośredniego kontaktu z innymi osobami nie ma konieczności stosowania maseczek ochronnych.
6. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren szkoły.
7. Pracownicy pracujący ze sobą danego dnia zachowują odstęp minimum 2 metry od siebie.
8. Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, bez uzasadnionego powodu przebywania w niej.

V. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik korzysta ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek lub płynu do dezynfekcji, maseczek, przyłbicy.
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
3. Miejsca takie jak klamki, włączniki światła, poręcze oraz toalety są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną na bieżąco.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych i łazienkach uczniowskich.
6. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły min. 2 m.
7. Pracownicy administracji i obsługi nie kontaktują się z uczniami oraz z nauczycielami (z wyjątkiem sekretariatu szkoły).

VI. Organizacja konsultacji dla uczniów

1. **Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać WYŁĄCZNIE uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.**
2. **Nauczyciel wyznacza jeden dzień w tygodniu (godzinę oraz salę), w którym możliwe są konsultacje na terenie szkoły.**
3. **Na konsultacje uczeń umawia się indywidualnie z nauczycielem określając zakres zagadnień, które będą przedmiotem spotkania.**
4. **Wymogiem koniecznym do udziału w konsultacjach jest wypełnienie oświadczenia/zgody na udział ucznia w konsultacjach** stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Nauczyciel odbiera od ucznia oświadczenia/zgody i przekazuje do sekretariatu szkoły.

5. Maksymalna liczba uczniów korzystających z konsultacji z jednym nauczycielem w sali wynosi 12 osób.
6. Po przyjściu na teren szkoły uczniowie oczekują na konsultacje przy wyznaczonej sali z zachowaniem zasad zawartych w niniejszej procedurze.
7. Na terenie szkoły uczniowie stosują środki ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
9. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

VII. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania:

Dyrektor:

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników i rodziców.
2. Opracowuje harmonogram pracy pracowników na terenie placówki w czasie pandemii.
3. Wyznacza pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa w szkole.
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Nauczyciele:

1. **Zajęcia w szkole mogą organizować WYŁĄCZNIE nauczyciele zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.**
2. **Na konsultacje z uczniami umawiają się indywidualnie przez dziennik elektroniczny.**
3. **Informują dyrektora o terminie konsultacji poprzez dziennik elektroniczny.**
4. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas konsultacji.
5. Wietrzą salę, w której organizują konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
6. Dbają, aby podczas konsultacji zachowany był dystans społeczny między osobami, w każdym kierunku co najmniej 2 m.

7. Niezwłocznie informują dyrektora o wszelkich objawach chorobowych u ucznia.
8. Telefonicznie zgłaszają rodzicom niepokojące objawy u ucznia oraz zobowiązują rodzica do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Zachowują dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki min. 2 m. Stosują środki ochrony indywidualnej.

Rodzice:

1. **Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać WYŁĄCZNIE uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.**
2. Rodzice uczniów niepełnoletnich wypełniają oświadczenie/zgodę na udział ucznia w konsultacjach na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 załącznik nr 1.
3. Rodzice mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych uczniów i ich rodziców min. 2 m.
4. Rodzice nie mogą przebywać w budynku szkoły (za wyjątkiem sekretariatu szkoły w uzasadnionych przypadkach).
5. Wyposażają swoje dziecko w środki ochrony indywidualnej nosa i ust.

Uczniowie:

1. **Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać WYŁĄCZNIE uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.**
2. **Na konsultacje uczeń umawia się indywidualnie z nauczycielem przez dziennik elektroniczny, ustalając zakres zagadnień, które będą przedmiotem spotkania.**
3. Uczniowie pełnoletni wypełniają oświadczenie/zgodę na udział ucznia w konsultacjach na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 załącznik nr 2.
4. Uczniowie niepełnoletni przynoszą na spotkanie wypełnione przez rodzica oświadczenie/zgodę na udział ucznia w konsultacjach na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 załącznik nr 1.
5. Uczniowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych uczniów min. 2 m.
6. Po zakończonych konsultacjach nie mogą przebywać w budynku szkoły (za wyjątkiem sekretariatu szkoły w uzasadnionych przypadkach).
7. Na terenie szkoły uczniowie stosują środki ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób – pokój pielęgniarki, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Nauczyciel, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
5. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty i dezynfekowany.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
9. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

IX. Przepisy końcowe

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie do czasu ich odwołania.