

**Zarządzenie nr 1/2020/2021**  
dyrektora Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie  
z dnia 27 sierpnia 2020 roku  
**w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznego Salezjańskiego Liceum  
Ogólnokształcącego w Krakowie w czasie epidemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@salezjanie.com, kontaktować się telefonicznie pod numer 12 648 04 89 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres szkolanh@salezjanie.com lub telefonicznie pod numerem 12 648 04 89, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.salezjanie.com](http://www.salezjanie.com) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia

zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

4. W budynku szkoły została wydzielona strefa żywienia i ustalono dla niej odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy poza strefą żywienia.
6. W czasie zajęć szkolnych, co godzinę godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W strefie żywienia przed przerwami w lekcjach, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączka, kaszel) jest izolowany w gabinecie pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów (rekomendowany własny środek transportu).
12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Budynek szkoły**

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

2. W pomieszczeniach szkoły poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów, oraz inni po wcześniejszym umówieniu się zgodnie z §2 ust. 1-2.
3. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych. W ciągach komunikacyjnych, na korytarzach, klatkach schodowych i w łazienkach gdy nie można zachować bezpiecznego dystansu społecznego (1,5 metra), zaleca się stosowanie środków ochrony osobistej (zakrywanie nosa i ust).
4. Oddziały szkolne w miarę możliwości organizacyjnych mają zajęcia lekcyjne zblokowane w jednej sali lekcyjnej (celem uniknięcia częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia).
5. Słówka poranne zostają zawieszane.
6. Po przyjsciu do szkoły przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
8. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w części korytarza bezpośrednio przynależącym do pomieszczeń, w których mają zajęcia lekcyjne.
10. Wychowawcy klas każdego oddziału uczniom i rodzicom przedstawiają szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły i podczas zajęć lekcyjnych.
11. Wychowawcy klas zbierają informację od swoich uczniów, którzy chorują na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie... (zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie rodzica).
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu, i w innych wyznaczonych do tego miejscach (np. sala gimnastyczna).
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia laboratoryjne).
14. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w miejscach ich przebywania wg wytycznych dla szkół w części

dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych.

15. Nauczyciele niezwłocznie informują dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod ich opieką.
16. Pracownicy obsługi, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych (po zajęciach szkolnych), wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
17. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych. Pracownicy obsługi są zobowiązani do rejestracji czynności w przygotowanym dokumencie.
18. Opiekunowie i osoby postronne znajdujące się na terenie szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

## **§ 5.**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych dniach i godzinach.
2. Osoby przebywające w bibliotece zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do innych osób tam przebywających.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły.

## **§ 6.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do bufetu i kuchni należą do strefy żywienia i są oznaczone.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą wychodzić na teren budynku szkolnego.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Bufet należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. W czasie przerwy obiadowej w bufecie mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające obiady wydawane na stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją/dezynfekują ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik bufetu podaje posiłki, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl/), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.