

Zarządzenie nr 14/2020/2021

dyrektora Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
z dnia 6 listopada 2020 roku

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły w całości lub w części.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie podczas ograniczenia działania szkoły w całości lub w części od 16 listopada 2020 roku do 29 listopada 2020 roku i zmienia zasady określone w zarządzeniu nr 3 z 15 września 2020 roku.

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), zarządza, się co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o wariancie A – należy przez to rozumieć nauczanie stacjonarne.
2. Ilekroć jest mowa o wariancie B – należy przez to rozumieć nauczanie mieszane w systemie hybrydowym.
3. Ilekroć jest mowa o wariancie C – należy przez to rozumieć nauczanie zdalne (zawieszenie zajęć stacjonarnych dla wszystkich oddziałów szkoły).
4. Ilekroć jest mowa o lekcji zdalnej – należy przez to rozumieć każdy rodzaj aktywności czy kontaktu nauczyciela z uczniami.
5. Ilekroć jest mowa o lekcjach online – należy przez to rozumieć lekcje prowadzone w sposób umożliwiający interakcje między uczniami a nauczycielami (przy pomocy aplikacji Teams lub innych komunikatorów internetowych).
6. O częściowym (wariant B) lub całkowitym (wariant C) zawieszeniu funkcjonowania szkoły decyduje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.
7. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest określony w zarządzeniu dyrektora szkoły.
8. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada dyrektor szkoły.
9. Zasady obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie.
10. Zasady zostają przekazane nauczycielom, rodzicom i uczniom wszystkich klas na indywidualne konta w dzienniku Librus.
11. Wychowawcy diagnozują sytuację sprzętowo-sieciową uczniów na wypadek nauczania zdalnego. Informacja o możliwościach interakcji między uczniami a nauczycielami podczas zajęć online jest dostępna uczącym nauczycielom.
12. Nauczyciele informatyki oraz wychowawcy klas przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z internetu zarówno w wariancie A jak i B i C.

§ 2.

1. Zarówno w wariancie B jak i w wariancie C funkcjonowania szkoły sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@salezianie.com, kontaktować się telefonicznie pod numer 12 648 04 89 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. W wariancie B i C pracy szkoły dla uczniów, którzy nie są objęci kwarantanną istnieje możliwość korzystania z biblioteki szkolnej po wcześniejszym kontakcie w formie elektronicznej na adres biblioteka@salezianie.com, i ustaleniu daty i terminu spotkania z nauczycielem bibliotekarzem. O spotkaniu nauczyciel bibliotekarz powiadamia dyrektora szkoły.
3. W wariancie C pracy szkoły pedagog szkolny w miarę pojawiających się trudności rozpoznaje aktualną sytuację szkolną i domową ucznia, kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami, opracowuje plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
4. W zależności od sytuacji epidemicznej organizacja nauczania w wariancie B może przybrać różne formy (np. nauczanie zdalne dla jednego lub kilku oddziałów prowadzone przez nauczycieli pracujących w szkole lub zdalnie z domu).
5. Nauczanie w wariancie C oznacza nauczanie zdalne dla całej szkoły przy założeniu, że nauczyciele pracują zdalnie w miejscu zamieszkania lub na terenie szkoły.
6. W wariancie B lekcje odbywają się według harmonogramu opracowanego i przekazanego uczniom.
7. W wariancie C lekcje odbywają się według planu lekcji klasy w formie lekcji online.
8. Podstawowym wymiarem czasu trwania zajęć lekcyjnych jest 45 minut. Zajęcia wychowania fizycznego, religii, plastyki, edukacji dla bezpieczeństwa, podstaw przedsiębiorczości, ekonomii w praktyce, wiedzy o sztuce, zarysu historii sztuki, przyrody, historii i społeczeństwa oraz podstaw nauk społecznych trwają od 30 do 45 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach po ustaleniu z dyrekcją szkoły dopuszcza się prowadzenie pojedynczych zajęć lekcyjnych w formie zdalnej.
10. W czasie nauczania zdalnego możliwe są modyfikacje organizacji pracy szkoły zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021.
11. W wariancie C dopuszcza się możliwość organizacji konsultacji wychowawczych i przedmiotowych dla poszczególnych uczniów i oddziałów klasowych po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem. O organizacji konsultacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.

§ 3.

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus Synergia.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może polegać na:
 - a) lekcjach online;
 - b) lekcjach zdalnych polegających na przesłaniu uczniom scenariusza lekcji zawierającego cel lekcji, treści wynikające z podstawy programowej, notatkę, polecenia i zadania;
 - c) odesłaniu przez ucznia zadania domowego lub odpowiedzi na polecenia zadane przez nauczyciela w scenariuszu lekcji.
3. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się na platformie Librus, odbierania i czytania wiadomości, ogłoszeń, sprawdzania zmian w planie lekcji, zapisów w terminarzu.
4. Rodzicom zalecamy codzienne logowanie się na platformie Librus oraz monitorowanie ocen i frekwencji, odbieranie i czytanie wiadomości, ogłoszeń, sprawdzanie zmian w planie lekcji i zapisów w terminarzu.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje dziennik elektroniczny Librus oraz:
 - a) platformy do komunikacji: Microsoft Teams, Zoom i inne;
 - b) platformę edukacyjną e-podręczniki;
 - c) edukacyjne strony internetowe i aplikacje;
 - d) samodzielnie przygotowane przez nauczycieli materiały edukacyjne: prezentacje, filmy, karty pracy.
6. Scenariusze lekcji zdalnych nauczyciele wysyłają uczniom w danym dniu pracy nie później niż o godzinie rozpoczęcia lekcji, przy pomocy dziennika elektronicznego Librus.
7. Prace zlecane uczniom do wykonania w domu muszą być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz uwzględniać warunki techniczne, takie jak dostęp do internetu, jego jakość, liczba komputerów, liczba domowników korzystających z urządzenia.
8. Każdorazowo nauczyciel informuje uczniów o terminie wykonania zadanej pracy, a uczeń ma obowiązek jej odesłania w wyznaczonym czasie.
9. Uczeń ma prawo wysłać do nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny wiadomość z pytaniami dotyczącymi przesłanego mu scenariusza zajęć, poleceń, zadań.
10. Każda lekcja prowadzona online powinna łączyć przemiennie kształcenie z użyciem monitorów i bez nich.

§ 4.

1. W okresie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu zgłoszone przez wychowawcę uczącym nauczycielom.

3. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji online, np. gry, rozmowy na czacie, zabawy telefonem, wyrzucanie z lekcji kolegów, uczeń może otrzymać negatywną uwagę i ma to wpływ na ocenę zachowania.

§ 5.

1. Frekwencja uczniów odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
2. W czasie lekcji online nauczyciel zaznacza obecność ucznia na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach. Nieobecność rodzice ucznia mogą usprawiedliwić w ciągu 2 tygodni, zgodnie z zapisami statutowymi.
3. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online. Brak reakcji na pytania i polecenia nauczyciela w trakcie zajęć, połączony z brakiem wyjaśnienia tej sytuacji, może skutkować wpisaniem uczniowi absencji pomimo zgłoszenia obecności na początku lekcji.
4. W przypadku pracy samodzielnej ze scenariuszem lekcji, uczniowi odnotowuje się obecność, [jeżeli w dniu zajęć odbierze i odczyta materiały przesłane przez nauczyciela](#) poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 6.

1. Nauczaniem zdalnym zarządza dyrektor szkoły.
2. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor i wicedyrektor.
3. Problemy zgłaszane nauczycielom i wychowawcom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym należy przekazywać dyrektorowi szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. W okresie pracy zdalnej nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny i wiadomości sms i w razie potrzeby udzielenia odpowiedzi na informacje.
5. W okresie pracy zdalnej nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej w formie stacjonarnej lub online.
6. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania: codziennie odnotowywać tematy prowadzonych lekcji, zaznaczać frekwencję, oceniać uczniów.
7. Celem prowadzenia nadzoru pedagogicznego dyrektor może zwrócić się do nauczyciela o wgląd do historii prowadzonych lekcji online oraz scenariuszy lekcji z danego dnia i zadań domowych zadawanych uczniom.
8. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
9. Nauczycielowi bibliotekarzowi dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.
10. Nauczycielowi pedagogowi dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.

§ 7.

1. Rodzice uczniów mają obowiązek stałego monitorowania udziału swego dziecka w nauczaniu zdalnym oraz systematycznego kontaktu z nauczycielami w razie pojawiających się problemów (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, absencja na zajęciach online, itp.).
2. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w sprawie dziecka. Forma konsultacji pozostaje do uzgodnienia zainteresowanych stron z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Odczytanie przez rodzica wiadomości wysłanej przez dziennik Librus jest traktowane jako zapoznanie się z przekazaną informacją.

§ 8.

1. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań nauczycieli z rodzicami prowadzonych w formie online.
2. Zobowiązuje się wszystkich uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania netykiety i zachowania kultury w komunikacji.
3. Rodziców i uczniów obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online oraz kont osobistych osobom trzecim.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawianych jako własne.
5. Uczeń dokonujący wykroczeń, o których mowa powyżej może otrzymać negatywną uwagę i ma to wpływ na ocenę zachowania.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie 16 listopada 2020 roku.