



.....
[imię i nazwisko wnioskodawcy]

Kraków, r.

.....
[kod pocztowy, miejscowość]

.....
[ulica/osiedle – nr domu/mieszkania]

.....
[numer telefonu kontaktowego]

ks. mgr Łukasz Auguściak SDB
Dyrektor Publicznego Salezjańskiego
Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....
[imię i nazwisko, data urodzenia, klasa i rok ukończenia szkoły]

w związku z zagubieniem*/zniszczeniem*/uratą na skutek kradzieży* oryginału dokumentu.

.....
[Podpis wnioskodawcy]

Załączniki:

1. Potwierdzenie wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa.
2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

*niepotrzebne skreślić



.....
imię i nazwisko

Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1] – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Krakowie, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły. Adres korespondencyjny: os. Piastów 34, 31-624 Kraków. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@salezjanie.com
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania duplikatu świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
9. Dodatkowo informujemy, że Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów.

.....
[data] [czytelny podpis]