

**REGULAMIN SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO**

**PUBLICZNEGO
SALEZJAŃSKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W
KRAKOWIE**



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) – art. 85;
2. Statut Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samorząd Uczniowski (zwany dalej Samorządem) tworzą uczniowie Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
2. Samorząd Uczniowski jest organizacją niezależną od jakiejkolwiek partii czy ugrupowań politycznych.
3. Samorząd zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów Szkoły i jest ich jedynym przedstawicielem.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Zasady organizacji oraz przeprowadzenie wyborów reguluje Regulamin Wyborów do Samorządu Szkolnego (załącznik 1)

Rozdział II.

Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego

§ 2.

1. Celem funkcjonowania Samorządu jest:
 - 1) zachęcanie uczniów do podejmowania i realizowania zadań sprzyjających rozwojowi Szkoły;
 - 2) dbanie o dobre imię Szkoły, o kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;



- 3) obrona praw ucznia i czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów obowiązków szkolnych;
 - 4) uczenie młodzieży demokracji, solidarności i współodpowiedzialności.
2. Zadania Samorządu są realizowane poprzez:
- 1) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) organizowanie imprez o charakterze patriotycznym, kulturalnym, rozrywkowym;
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole i w środowisku uczniowskim;
 - 4) współpraca z samorządami uczniowskimi i społecznościami uczniowskimi innych szkół oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży
 - 5) reprezentowanie Szkoły przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III.

Organy Samorządu Uczniowskiego

§ 3.

1. Głównymi organami Samorządu są:
 - 1) Prezydium Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Rada Uczniów.
2. Prezydium Samorządu składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Zastępcy/ów Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Skarbnika Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Sekretarza Samorządu Uczniowskiego;
3. Rada Uczniów składa się z:



- 1) Prezydium Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Przewodniczących Klasowych Samorządów Uczniowskich lub jego Zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
4. Przy Przewodniczącym Samorządu działa Zastępca, Skarbnik oraz Sekretarz oraz wskazani przez Przewodniczącego specjaliści do spraw min. imprez szkolnych, PR-u, współpracy z innymi organizacjami, wolontariatu itp.
5. Każdy z członków może jednocześnie pełnić tylko jedną funkcję spośród: Przewodniczący Samorządu, Skarbnik, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.

6. Rozdział IV.

Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego

§ 4.

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego jako główny reprezentant ogółu uczniów:
 - 1) kieruje pracą Rady Uczniów;
 - 2) reprezentuje interesy uczniów Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
 - 3) koordynuje działania Skarbnika i Zastępców;
 - 4) służy doradztwem i pomocą wszystkim uczniom Szkoły;
 - 5) przydziela zadania poszczególnym członkom Prezydium Samorządu oraz wybranym spośród uczniów specjalistom;
 - 6) współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Opiekunem Samorządu oraz Opiekunami i Kierownikami grup, stowarzyszeń i organizacji działających przy Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie;
 - 7) zwołuje w porozumieniu z Opiekunem Samorządu i przewodzi obradom Rady Uczniów;
 - 8) odpowiada za opracowanie w porozumieniu z Opiekunem Samorządu i z Dyrektorem Szkoły oraz przedstawienie uczniom planu pracy Samorządu



Uczniowskiego na dany rok szkolny, sprawozdanie z rocznej pracy i rozliczeń finansowych Samorządu.

2. Obowiązkiem każdego członka Samorządu Uczniowskiego jest przestrzeganie Statutu Szkoły, a w szczególności sumienne wypełnianie obowiązków ucznia.
3. Obowiązkiem Przewodniczącego Samorządu jest stanowić wzór dla pozostałych uczniów Szkoły poprzez wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia Szkoły.
4. W przypadku, gdy Prezydium bądź Rada Uczniów nie jest w stanie podjąć decyzji ze względu na równy podział głosów „za i przeciw”, o przyjęciu, bądź odrzuceniu uchwały decyduje Przewodniczący.
5. Przewodniczący po zasięgnięciu opinii Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora Szkoły z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.
6. W przypadku podania się do dymisji Przewodniczącego przed zakończeniem kadencji, jego obowiązki przejmuje osoba wskazana przez byłego Przewodniczącego Samorządu, po przegłosowaniu przez Radę Uczniów.
7. Jeżeli kandydat wskazany przez byłego Przewodniczącego nie uzyska co najmniej 40% głosów członków Rady Uczniów, nowym Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska co najmniej 50% poparcia Rady Uczniów.
8. W przypadku, gdy w I głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska 50% głosów, odbywa się druga tura wyborów, z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 5.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub innego członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego może zostać złożony w sytuacji:
 - 1) rażącego naruszenia przez niego Statutu Szkoły, w szczególności zapisów dotyczących obowiązków ucznia, skutkującego obniżeniem oceny z zachowania;
 - 2) ośmieszania pełnionej przez niego funkcji;
 - 3) działania na szkodę społeczności uczniowskiej;



- 4) nieskutecznego pełnienia przez Prezydium Samorządu swoich funkcji.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub innego członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego wraz z jego uzasadnieniem może zgłosić do opiekuna Samorządu Uczniowskiego grupa min. 40 uczniów lub Dyrektor Szkoły – z zachowaniem formy pisemnej i podpisami wnioskujących. Opiekun Samorządu może odrzucić wniosek z przyczyn formalnych.
3. Wniosek poddaje się pod głosowanie uprawnionych do głosowania uczniów Szkoły – analogicznie do procedury wyboru Przewodniczącego.
4. Przewodniczący lub inny członek prezydium zostaje odwołany zwykłą większością głosów.
5. W sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego może odwołać w głosowaniu zwykłą większością głosów Rada Pedagogiczna – po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Opinie w/w nie są dla Rady Pedagogicznej wiążące.

§ 6.

1. Rada Uczniów realizuje swoje zadania w porozumieniu z Opiekunem Samorządu poprzez:
 - 1) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 2) organizowanie i czuwanie nad pomyślnym przebiegiem imprez i uroczystości szkolnych;
 - 3) wykonywanie zadań zasugerowanych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Szkoły.
2. Rada Uczniów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów (wyj. § 4 ust. 7) w głosowaniach jawnych, równych i bezpośrednich na zebraniach Rady w obecności co najmniej połowy ich składu.
3. Rada Uczniów jest jedynym organem mogącym wprowadzać zmiany w regulaminie Samorządu w porozumieniu z Opiekunem Samorządu i Dyrektorem Szkoły (wyj. § 6 ust. 5).



4. Wszyscy członkowie Rady Uczniów mają prawo do zgłaszania propozycji działań, inicjatyw i zmian organizacji pracy Samorządu Uczniowskiego, projektów uchwał.
5. W szczególnych wypadkach na wniosek, co najmniej 50% członków Rady Uczniów i za aprobatą Przewodniczącego Samorządu, w porozumieniu z Opiekunem Samorządu oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora może zostać przeprowadzone referendum wśród wszystkich uczniów Szkoły.
6. Rada Uczniów ma prawo odwołać Przewodniczącego Samorządu zwykłą większością głosów.
7. Uchwały podjęte przez Radę Uczniów wchodzi w życie po sprawdzeniu ich zgodności z aktualnymi przepisami.
8. Aby głosowanie Rady Uczniów było ważne, musi w nim wziąć udział co najmniej 60% wszystkich członków Rady Uczniów.
9. Członkowie Rady Uczniów mają obowiązek regularnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rady.
10. Przewodniczący klas, ich Zastępcy i Skarbnicy klasowi w uzasadnionych przypadkach mogą zostać dyscyplinarnie wykluczeni z Rady Uczniów na czas określony, bądź nieokreślony przez Prezydium Samorządu w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.
11. Zebrania Rady Uczniów odbywają się regularnie oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami.
12. W zebraniach Rady Uczniów za zgodą Prezydium mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły lub zaproszeni goście.
13. W obradach Rady Uczniów może uczestniczyć z prawem doradczym Dyrektor lub jego zastępca.
14. Przewodniczący Samorządu, Skarbnik Samorządu bądź inny członek Prezydium Samorządu w uzasadnionych przypadkach ma prawo do zwoływania specjalnych zebrań Rady Uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.
15. Opiekun Samorządu ma prawo na wniosek Przewodniczącego Samorządu, członków Rady Uczniów lub Prezydium Samorządu w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Dyrektorem zwoływać specjalne zebrania Rady Uczniów lub Prezydium Samorządu w czasie zajęć lekcyjnych.



16. Rada Uczniów może ustanowić zebranie tajnym.

§ 7.

1. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jest głównym organem wykonawczym Samorządu.
2. Decyzje podjęte przez Samorząd Uczniowski muszą być zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) pełni obowiązki Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w czasie jego nieobecności;
 - 2) realizuje zadania przydzielone przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wspiera Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w realizacji zadań i podejmowanych działaniach.
4. Skarbnik Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) jest odpowiedzialny za organizowanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) kontroluje wydatki Samorządu, prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych;
 - 3) dba o zasobność kasy Samorządu Uczniowskiego poprzez m.in. pozyskiwanie sponsorów;
 - 4) jest osobą odpowiedzialną za finansową stronę działalności Samorządu;
 - 5) przedstawia aktualny stan kasy Samorządu uczniowskiego na zebraniach Rady Uczniów;
 - 6) ma obowiązek do 15 czerwca każdego roku rozliczyć się z powierzonych mu funduszy Samorządu przed Prezydium Samorządu.
5. Sekretarz Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) dokumentuje działalność Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Opracowuje, we współpracy z Prezydium SU, szczegółowy plan pracy na bieżący rok szkolny
 - 3) odpowiada za prowadzenie korespondencji;



- 4) zbiera pisemne wnioski uczniów napływające do Samorządu.
6. Do wydawania dyspozycji Skarbnikowi jest upoważniony Przewodniczący oraz Opiekun Samorządu.
7. Przewodniczący bądź każda inna osoba uprawniona przez Samorząd do pobrania funduszy od Skarbnika Samorządu jest zobowiązana do rozliczenia się z ww. kwoty.
8. W uzasadnionych przypadkach, Skarbnik może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.
9. Skarbnik może zostać odwołany przez Prezydium w porozumieniu z Opiekunem Samorządu w uzasadnionych przypadkach.
10. Prezydium SU zobowiązane jest do dbania o porządek w sali udostępnionej dla samorządu szkolnego (tzw. samorządówka). Z pomieszczenia mogą korzystać przedstawiciele Prezydium jak również Rady Uczniów. Pozostali uczniowie mają prawo przebywać w ww sali tylko w ramach bieżących spraw dotyczących pracy SU.
11. Przewodniczący SU, który kończy swoją kadencję, zobowiązany jest do przekazania Opiekunowi SU wszystkich kompletów kluczy do Sali SU.

§ 8.

1. Klasowe Samorządy Uczniowskie powoływane są przez społeczności poszczególnych klas i mają za zadanie organizację pracy Samorządu Uczniowskiego na poziomie klasowym i reprezentowanie uczniów klasy w Radzie Uczniów w osobie Przewodniczącego Klasowego lub jego Zastępcy.
2. Skład Klasowego Samorządu Uczniowskiego i sposób wyboru ustalany jest przez ogół uczniów klasy w porozumieniu z wychowawcą klasy. Klasowy Samorząd Uczniowski musi jednak liczyć co najmniej trzech członków, a ich kadencja trwa jeden rok szkolny.
3. Klasowy Samorząd Uczniowski:
 - 1) chroni interesy uczniów na szczeblu klasowym;
 - 2) reprezentuje klasę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, a także wobec nauczycieli i władz Szkoły;



- 3) występuje z inicjatywą organizowania imprez klasowych;
- 4) informuje uczniów o postanowieniach i działaniach Samorządu Szkolnego, przekazuje informacje z zebrań Rady Uczniów;
- 5) realizuje inne zadania powierzone przez klasę lub Samorząd Uczniowski.

Rozdział V.

Zasady wyboru organów Samorządu Uczniowskiego

§ 9.

1. Wyboru wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego dokonują tylko uczniowie szkoły.
2. Ogół uczniów wybiera w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym Członków Prezydium Samorządu.
3. Wybory odbywają się nie później niż 5 października.
4. Data wyborów musi zostać ogłoszona z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wybory przeprowadzane są pod nadzorem nauczyciela pełniącego obowiązki Opiekuna Samorządu.

§ 10.

1. Zasady dotyczące organizacji kampanii wyborczej oraz wyborów do Samorządu Uczniowskiego reguluje Regulamin Wyborów Do Samorządu Uczniowskiego Publicznego Salezjańskiego Liceum ogólnokształcącego (załącznik 1)

Rozdział VI.

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 13.



1. Opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad członkami Samorządu Uczniowskiego i jest pośrednikiem pomiędzy Samorządem a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
2. Opiekun Samorządu jest głosem doradczym organów Samorządu Uczniowskiego.
3. Wyboru Opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje Prezydium Samorządu. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia funkcji opiekuna. Warunkiem wyboru nauczyciela na Opiekuna Samorządu jest wyrażenie przez niego zgody.
4. Opiekun może w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Prezydium Samorządu wybiera nowego Opiekuna.
5. W przypadku niemożności wybrania Opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor.
6. W uzasadnionych przypadkach opiekun Samorządu może zostać odwołany przez Radę Uczniów po wcześniejszym uzgodnieniu tej decyzji z Dyrektorem.
7. Opiekun zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
8. Główne zadania Opiekuna Samorządu Uczniowskiego to:
 - 1) służenie pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu;
 - 2) monitorowanie prac Samorządu – dbanie by były one zgodne ze Statutem Szkoły;
 - 3) pośredniczenie w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami, zapobieganie konfliktom;
 - 4) dokonywanie ewaluacji pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach Samorządu;
 - 6) czuwanie nad zgodnością działań Samorządu z rocznym planem pracy Szkoły i Programem wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział VII.

Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego

§ 14.



1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
2. Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny.
3. Sprawozdania z realizacji planu pracy (dwa razy w roku).

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego udostępnia się wszystkim uczniom, Radzie Pedagogicznej i Dyrekcji Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.



ZAŁĄCZNIK 1

REGULAMIN WYBORÓW DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO PUBLICZNEGO SALEZJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W KRAKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§1

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest Ustawa z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, p.425 r.1991/art.55, z późniejszymi zmianami) oraz Statut

Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.

2. Regulamin Wyborów Do Samorządu Uczniowskiego Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie, określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na członków Samorządu Uczniowskiego, a także kampanii wyborczej.

3. Ilekroć w regulaminie mówi się o Szkole, należy przez to rozumieć Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.

§2

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego ZSS, zarządza wybory i wyznacza ich datę.

2. Zarządzenie Zarządu Samorządu Uczniowskiego podaje się do wiadomości uczniów Szkoły w zwyczajowo przyjęty sposób.

§3

Kadencja Samorządu Uczniowskiego rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyników, jednak nie później niż z dniem 14 października i trwa 1 rok. W przypadku złożenia skarg



na ważność wyborów, od dnia uznania ich ważności.

§4

Wybory do Samorządu Uczniowskiego są powszechne, równe, bezpośrednie oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

Rozdział 2

Prawa Wyborcze

§5

Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie z wyjątkiem osób zawieszonych w prawach ucznia.

§6

1. Bierne prawo wyborcze do Samorządu Uczniowskiego Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie przysługuje wszystkim uczniom Szkoły, którzy w poprzednim roku nauki szkolnej otrzymali co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz nie otrzymali kar statutowych (z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje uczniom klas 4 Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego.

Rozdział 3

Komisja Wyborcza



§7

1. Wybory przeprowadzane są przez Szkolną Komisję Wyborczą, zwaną dalej SKW
2. SKW składa się z co najmniej trzech osób, w tym minimum dwóch przedstawicieli obecnego Samorządu Uczniowskiego oraz jeden przedstawiciel Społeczności Uczniowskiej.

§8

Do zadań SKW należą:

1. prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie głosowania;
2. otwarcie i zamknięcie głosowania;
3. informowanie uczniów o zasadach głosowania;
4. zliczenie głosów i sporządzenie protokołu po zamknięciu głosowania;
5. przekazanie wyników głosowania do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4

Zgłaszanie kandydatów na członków Samorządu Uczniowskiego

§9

Kandydatury na członków Samorządu Uczniowskiego mają formę zgłoszeń grupowych.

§10

§11

Kandydatura grupowa obejmuje zgłoszenie partii, w której skład wchodzi maksymalnie 4 uczniów posiadających bierne prawo wyborcze.

§12



Kandydatury na członków Samorządu Uczniowskiego zgłaszane są w formie pisemnej do obecnego Samorządu Uczniowskiego nie później niż 10 dni przed datą wyborów.

§13

1. Zgłoszenie kandydatury, w formie pisemnej, powinno zawierać:
 - a. nazwę partii;
 - a. imiona i nazwiska kandydatów;
 - b. klasy, do której uczęszczają kandydaci;
 - c. oświadczenia zawierające zgodę na kandydowanie (osobno od każdego kandydata);
 - d. zgodę wychowawcy klasy kandydatów (osobno od każdego kandydata);
 - e. datę i podpisy wszystkich kandydatów.

§15

Zgłoszenia Kandydatów niezgodne z §13 ust. 1 lub §14 ust. 1, a także dostarczone po terminie uznane są za nieważne.

Rozdział 5

Kampania Wyborcza

§16

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z następującym dniem nauki szkolnej po zakończeniu przyjmowania kandydatur na członków Samorządu Uczniowskiego.
2. W okresie kampanii wyborczej można prowadzić agitację wyborczą w zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Zabronione są wszelkie formy prowadzenia agitacji wyborczej w dniu wyborów.
4. Złamanie ust. 3 grozi wykluczeniem Kandydata z wyborów do Samorządu Uczniowskiego.



Rozdział 6

Debata Wyborcza

§17

1. Na minimum 2 dni przed ustaloną datą wyborów przeprowadzona zostanie Debata wyborcza.
2. Organizatorem debaty jest obecny Samorząd Uczniowski.

§18

1. W debacie biorą udział wszyscy zgłoszeni Kandydaci na członków Samorządu Uczniowskiego Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
2. Każda klasa zobowiązana jest do uczestnictwa w debacie za pośrednictwem maksimum trzech wybranych Reprezentantów.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia debaty określa Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem oraz opiekunami SU.

§19

Rozdział 7

Przebieg głosowania

§20

Głosowanie odbywa się w miejscach podanych do publicznej wiadomości i ustalonych przez Samorząd Uczniowski we współpracy z SKW. Dopuszczone jest głosownie w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy szkolnej platformy Teams

§21



W przypadku głosowania poza budynkiem Szkoły członkami nadzorującymi prawidłowy przebieg SKW zostają wybrani z odpowiednim wyprzedzeniem nauczyciele.

§22

1. Głosowania nie można przerywać z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W nadzwyczajnych okolicznościach SKW ma prawo uchwalić przerwanie lub przedłużenie głosowania.

§23

- 1 Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania lub też platformy Teams.
2. Za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się głosowanie w formie online.

§24

1. Przed rozpoczęciem głosowania SKW ma obowiązek sprawdzić, czy urna jest pusta, a następnie ją zamknąć i opieczętować.
2. Urna nie może zostać otwarta po opieczętowaniu aż do zakończenia wyborów.
3. Od chwili rozpoczęcia wyborów aż do ich zakończenia przy urnie przez cały czas musi przebywać co najmniej trzech członków SKW.
4. W momencie zliczania głosów oraz pisania protokołu przy urnie muszą przebywać wszyscy członkowie SKW.

§25

Przed przystąpieniem do głosowania wyborca jest zobowiązany do okazania SKW ważnej legitymacji uczniowskiej potwierdzającej jego tożsamość i status ucznia Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie oraz złożenia podpisu na liście wyborczej.

Rozdział 8



Sposób głosowania

§26

1. Wyborca głosuje na wybranego kandydata, stawiając znak „X” na karcie przy nazwisku kandydata.
2. Wyborca może zagłosować tylko na jednego kandydata.

§27

1. Głos uznaje się za nieważny, gdy:
 - a. na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata został postawiony inny znak niż „X”;
 - b. znak „X” został postawiony w innym miejscu niż wyznaczona do tego kratka;
 - c. na karcie do głosowania przy nazwisku żadnego z kandydatów nie został postawiony znak „X”.
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub umieszczenie innych zapisków nie powoduje nieważności głosów, jeśli zostały spełnione wymagania z § 23 i nie zaistniała żadna z przesłanek z ust.1.

Rozdział 9

Ustalenie wyników głosowania

§28

1. Niezwłocznie po zamknięciu głosowania SKW przystępuje do zliczenia głosów i porządzenia odpowiedniego protokołu.
2. SKW jest zobowiązana do jak najszybszego przekazania protokołu wraz ze zliczonymi głosami do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego od czasu zakończenia prac komisji.



3. Obecny Samorząd Uczniowski sumuje wyniki wyborów poszczególnych kandydatów ze wszystkich lokali wyborczych, a następnie sporządza odpowiedni protokół oraz przekazuje go do wiadomości publicznej nie później niż 24 godziny od momentu otrzymania wszystkich protokołów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wraz z Opiekunami Samorządu oraz Dyrekcją Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia jego uchwalenia.