

**Regulamin rekrutacji
do Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
w roku szkolnym 2026/2027**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043.tj).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2025.464).*
- *Statut Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.*

§1.

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie w roku szkolnym 2026/27.

§2.

Szkoła jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej.

§3.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznaczając jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 5) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkole;
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji;
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
4. Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
5. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów i informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
6. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie trzech dni od dnia otrzymania odwołania.

§4.

1. Prawo ubiegania się o przyjęcie Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie w postępowaniu rekrutacyjnym mają uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/2026 uzyskają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie 6 oddziałów klas pierwszych:
 - 1) **Oddział A** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **matematyka, geografia oraz język angielski;**
 - 2) **Oddział B** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **język polski, historia oraz wiedza o społeczeństwie;**
 - 3) **Oddział C** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **biologia, chemia oraz język angielski;**
 - 4) **Oddział D** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **matematyka, chemia oraz biologia;**
 - 5) **Oddział E** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **matematyka, fizyka oraz informatyka;**
 - 6) **Oddział F** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **matematyka, fizyka oraz informatyka.**
3. We wszystkich oddziałach obowiązkowym językiem obcym jest język angielski, który jest kontynuacją języka obcego nauczanego w szkole podstawowej.
4. Drugim językiem obcym:
 - 1) w oddziale A będzie do wyboru: język niemiecki lub hiszpański – realizowany w zwiększonym wymiarze godzin;

- 2) w oddziałach B, C, D będzie do wyboru: język niemiecki, hiszpański, francuski lub włoski;
 - 3) w oddziale E będzie do wyboru: język niemiecki lub francuski;
 - 4) w oddziale F będzie do wyboru: język hiszpański lub włoski.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do przydzielenia kandydata do innej grupy językowej niż zadeklarowana w zależności od liczby chętnych i dostępności miejsc w poszczególnych grupach.

§5.

1. O przyjęciu do Publicznego Salesjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie decydują kryteria zawarte w statucie szkoły, uwzględniające:
 - 1) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu (maksymalnie 100 pkt.);
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 100 pkt.).
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 obejmują wyniki z zakresu następujących przedmiotów:
 - 1) język polski;
 - 2) matematyka;
 - 3) język obcy nowożytny.

Wyniki te, wyrażone w skali procentowej, przelicza się na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z:

 - 1) języka polskiego – mnoży się przez 0,35;
 - 2) matematyki – mnoży się przez 0,35;
 - 3) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,

- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
4. Dwoma wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 są następujące przedmioty:
- 1) w oddziale A:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy z wynik z przedmiotów: geografia lub drugi język obcy,
 - 2) w oddziale B:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy wynik z przedmiotów: historia lub wiedza o społeczeństwie,
 - 3) w oddziale C:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy wynik z przedmiotów: chemia lub biologia,
 - 4) w oddziale D:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy wynik z przedmiotów: chemia lub biologia,
 - 5) w oddziale E:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy wynik z przedmiotów: fizyka lub informatyka,
 - 6) w oddziałach E:
 - a) język angielski,
 - b) wyższy wynik z przedmiotów: fizyka lub informatyka.
5. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4:
- 1) **celujący** – 18 punktów;
 - 2) **bardzo dobry** – 17 punktów;
 - 3) **dobry** – 14 punktów;
 - 4) **dostateczny** – 8 punktów;
 - 5) **dopuszczający** – 2 punkty.
6. Kandydat za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje 7 punktów.
7. Kandydat za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu otrzymuje 3 punkty.
8. Kandydat za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie może uzyskać maksymalnie 18 punktów, w tym:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750):
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.2024.750):
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej

kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

10. Łączna liczba punktów u kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego nie może przekraczać 200.
11. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad [Dz.U.2020.1036 t.j.] przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1-10.
12. O przyjęciu do szkoły decyduje łączna suma punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

§6.

W przypadku, gdy o ostatnie miejsce na liście przyjętych do szkoły ubiega się większa liczba kandydatów, którzy osiągnęli tę samą, graniczną liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a w dalszej kolejności kandydaci spełniający co najmniej jedno z kryteriów:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§7.

1. **Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wyłącznie do szkoły pierwszego wyboru.**
2. Dla kandydatów do Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie utworzono skrzynkę poczty email wyłącznie do obsługi korespondencji związanej z rekrutacją – rekrutacja@salezjanie.com.
3. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wypełnić na stronie www.krakow.e-omikron.pl, wydrukować, podpisać (kandydat oraz rodzice/prawni opiekunowie) i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednej z poniższych form:
 - 1) osobiście w sekretariacie szkoły;
 - 2) przesyłając skan lub czytelne fotografie za pomocą poczty elektronicznej na adres: rekrutacja@salezjanie.com;

- 3) załączając podpisany elektronicznie dokument na stronie obsługującej rekrutację elektroniczną.
4. Do wniosku należy dołączyć poświadczone kopie lub skany oryginałów:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów wymienionych w §6.

§8.

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywać się będzie w dniach **od 18 maja do 8 lipca 2026 roku do godziny 15:00** [z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych].
2. Uzupełnianie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty odbywać się będzie w dniach **od 26 czerwca do 8 lipca 2026 roku do godziny 15:00**.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi **15 lipca 2026 roku do godziny 12:00**.
4. Uczniowie umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do szkoły **potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole** poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty **od 15 do 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00**.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nastąpi **do 20 lipca 2026 roku do godziny 12:00**.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły **do 23 lipca 2026 roku**.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§9.

1. Uczniowie nieprzyjęci do szkoły w rekrutacji podstawowej mogą ponownie ubiegać się o przyjęcie do szkoły, jeśli ta dysponuje wolnymi miejscami, w postępowaniu uzupełniającym.

2. Składanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w dniach **od 21 lipca do 28 lipca 2026 roku do godziny 15:00** (druk do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły).
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku rekrutacji uzupełniającej nastąpi **4 sierpnia 2026 roku do godziny 12:00**.
4. Uczniowie umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do szkoły w wyniku rekrutacji uzupełniającej **potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole** poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty **od 4 do 5 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00**.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w wyniku rekrutacji uzupełniającej nastąpi **6 sierpnia 2026 roku do godziny 12:00**.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły **do 10 sierpnia 2026 roku**.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§10.

1. Wymaganymi przez szkołę dokumentami są:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **od 18 maja do 8 lipca 2026 roku do godziny 15:00**,
 - 2) skan oryginału przesłany w formie elektronicznej lub poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, którą kandydat dostarcza w terminie **od 26 czerwca do 8 lipca 2026 roku do godziny 15:00**,
 - 3) skan oryginału przesłany w formie elektronicznej lub poświadczona kopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, którą kandydat dostarcza w terminie **od 26 czerwca do 8 lipca 2026 roku do godziny 15:00**,
 - 4) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, który kandydat dostarcza w terminie **od 15 do 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00**,
 - 5) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, który kandydat dostarcza **od 15 do 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00**,
 - 6) szkolna karta informacyjna, którą kandydat dostarcza **od 15 do 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00** (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły),
 - 7) 2 zdjęcia podpisane imieniem, nazwiskiem oraz datą urodzenia, które kandydat dostarcza **od 15 do 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00**.